

OMAVALVONTASUUNNITELMA

SIPOON PALVELUTALOSÄÄTIÖ

PALVELUTALO ELSIE

RYHMÄKOTI

Sipoon palvelutalosaatiö
Amiraalintie 6
01150 Söderkulla
puh. 0504063899
Y tunnus: 0973204-8
palvelutalolinda@palvelutalolinda.fi
www.palvelutalolinda.fi

Laadittu 2/2015

Päivitetty 05/2026

Sisällysluettelo

OMAVALVONTASUUNNITELMA.....

1 Omavalvonnan toteuttaminen

1.1.1 Toimintayksikön perustiedot

1.1.2 Toiminta-ajatus

1.1.3 Omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt

1.2 Palvelun sisällön omavalvonta

1.2.1 Henkilöstö

1.2.2 Asiakkaan ja omaisten osallistuminen

1.2.3 Riskien tunnistaminen, turvallisuuden edistäminen ja korjaavat toimenpiteet sekä asiakasturvallisuuden varmistaminen

1.2.4 Toimitilat ja laitteet

1.2.5 Asiakkaan asema ja oikeudet

1.3 Asiakkaan perustarpeista huolehtiminen

1.4 Asiakastietojen dokumentointi ja asiakirjahallinto

1.5 Omavalvonnan asiakirjat

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

3 Omavalvontasuunnitelman seuranta

OMAVALVONTASUUNNITELMA

1.Omavalvonnan toteuttaminen

1.1.1 Toimintayksikön perustiedot

Sipoon palvelutalosaatiö (Y tunnus: 0973204–8), perustettiin 1991. Säätiön perusti 13 paikallista yhdistystä ja yhteisöä. Päättävä elin on säätiön hallitus, johon kuuluu 5 jäsentä.

Sipoon palvelutalosaatiö tarjoaa asumispalveluja Sipoossa seuraavissa kohteissa:

Palvelutalo Linda, jonka ensimmäinen osa valmistui 1994 ja toinen osa 1999. Palvelutalo Linda sijaitsee Söderkullassa. Palvelutalo Elsie sijaitsee Nikkilässä ja otettiin käyttöön 1.3.2011. Senioritalo Sofie on uusin ja valmistui 1.6.2014 ja sijaitsee Nikkilässä.

Palvelutalo Elsiessä on 15 parvekkeellista palveluasuntoa (tuettua asumista), yksiöitä ja kaksioita. Palveluasuntoihin kuuluu turvaranneke ja hälytykset menevät säätiön hoitajille. Palveluasuntoihin voi ostaa lisäpalveluita kuten hoivaa, siivousta, ruokapalveluita ym. eri palveluntuottajilta kuten hyvinvointialueilta tai yksityisiltä toimijoilta. Asukas maksaa itse elinkustannuksensa ja tekee oman sähkösopimuksensa sekä kotivakuutuksensa. Asukkaalta vaaditaan 2kk takuuvuokra.

Palvelutalo Elsien ryhmäkodissa on iäkkäiden ympärivuorokautisen (24 h) palveluasumisen hoivapaikkoja 24+3. Ryhmäkoti sijaitsee Palvelutalo Elsien 1 kerroksessa.

Ryhmäkoti on jaettu kahteen siipeen, A- ja B-puoli. Molemmilla puolilla on 12 asukashuonetta. Keskellä ryhmäkotia on hoitajien lukittu kanslia. Jokaisella asukkaalla on oma huone ja kylpyhuone. Ryhmäkodissa on yhteiset tilat missä keittiöt/oleskelutilat, harrastetilat, ulkoterassi sekä kodinhoituhuone ja sauna.

Jokaisessa ryhmäkodin huoneessa on hoitosänky talon puolesta. Oman huoneen saa sisustaa oman mielen mukaan tarvittaessa huoneet sisustetaan talon puolesta. Kaikki tilat ovat invamitoitettut ja esteettömät. Asukas tekee vuokrasopimuksen Sipoon palvelutalosaatiön kanssa. Henkilökohtaiset tarvikkeet, kuten lääkkeet ja vaatteet sekä hygieniatuotteet, asukas kustantaa itse.

Sipoon palvelutalosaatiön kohderyhmä ovat eläkeläiset, pitkäaikaissairaat ja erityisryhmiin kuuluvat henkilöt sekä yhdistykset ja yksityiset henkilöt.

Kuka vaan eläkeläinen tai pitkäaikaissairas voi hakea palveluasuntoa täyttämällä hakemuslomakkeen, joka löytyy internet sivuiltamme <https://www.sipoonpalvelutalosaatio.fi> tai soittamalla säätiön kansliaan (p. 050-4063899).

Ympäri vuorokautisen hoivan hakuprosessi alkaa yleensä eri hyvinvointialueiden SAS ryhmien kautta, on myös mahdollista hakea yksityisesti ottamalla yhteyttä säätiön kansliaan tai palvelusetelillä.

Ympäri vuorokautisen hoivaan olemme palvelusetelintuottajia, meille voi hakea esimerkiksi Helsingin ja tiettyjen hyvinvointialueiden palvelusetelillä. Tällä hetkellä tuotamme palvelua Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Toimintamme perustuu seuraaviin toimilupiin:

Etelä-Suomen aluehallintovirasto: lupa yksityisen sosiaalipalvelutoiminnan antaminen, PU 561 A, 28.2.2011, Palvelutalo Elsie, Jussaksentie 18K, 04130 SIPOO. OID-tunnus 1.2.246.10.9732048.10.2

Sipoon palvelutalososäätio on vaatimusten mukaisesti rekisteröitynyt SOTERIn kautta Lupa- ja valvontavirastoon vuonna 2024 ja liittyy KANTAAN viimeistään 1.9.2026.

1.1.2 Toiminta-ajatus

Säätiön tarkoituksena on tukea, edistää ja muutoin kehittää iäkkäiden ja vammaisten avo- ja ympärivuorokautista palveluasumista sekä asumispalvelua tukipalveluineen erityisesti rakentamalla ja ylläpitämällä iäkkäiden ja vammaisten palvelukeskusta sekä edistämällä muutoinkin iäkkäiden ja vammaisten palvelujen kehittämistä. (Säännöt § 2)

Liikeidea

Sipoon palvelutalososäätio on voittoa tavoittelematon, yleishyödyllinen ja ei arvonlisäverollinen säätiö.

Säätiön liikeidea on tuottaa vanhuksille palveluasumista sekä vaativaa ympärivuorokautista hoivaa. Tarjoamme myös lähiseudulla asuville ateria- ja tilapalvelua sekä harrastus- ja virkistystoimintaa.

Liikeidea perustuu:

Palvelutuotantoon, joka koostuu palveluista, joita myymme kunnille/kaupungeille/hyvinvointialueille ja yksityisille henkilöille.

Kansalaistoimintaan, johon kuuluu toimintakyvyn edistävää toimintaa ja johon lisäksi kuuluu yhteistyö vapaaehtoisten ja muiden etujärjestöjen kanssa.

Kehittämistoimintaan, jossa kokeilemme uusia toimintamalleja sekä niiden jalkauttamista.

Visio:

Olla alueen halutuin toimija, joka tarjoaa laadukasta ikäihmisten hoitoa, palveluja ja asumista asiakkaita arvostaen.

Olla luonnonläheinen, sosiokulttuurinen, kielitaitoinen muistisairaiden ympärivuorokautinen asumispalveluyksikkö.

Arvot

Asiakastyytyväisyys

Yrittäjäyys

Tuloksellisuus

Pätevyys

Periaatteet

Kokonaisvaltaisuus

Itsemääräämisoikeus

Yksilöllisyys

Turvallisuus

Elämän laadun optimaalisuus

1.1.3 Oma valvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt

Vastuuhenkilöt

Sipoon palvelutalosaatiö, Amiraalintie 6, 01150 Söderkulla

Toimitusjohtaja: Veronica Fellman, 0414695180 (talous)

Palvelupäällikkö Heidi Grönmark, puh 050 5647202 (hoiva ja henkilöstö)

Palvelutalo Elsie, Jussaksentie 18K, 04130 Sipoo

Elsie ryhmäkoti (24H) hoitajat 0401251155 tai 0401251177

Vastaava sairaanhoitaja, sh Elisa Wiik, 0401251133

1.2. Palvelun sisällön omavalvonta

1.2.1 Henkilöstö

Henkilökunnan pätevyyttä ja motivaatiota pidetään yllä hyvällä henkilöstöjohtamisella. Henkilökunta kykenee toimimaan ammatillisesti suullisesti sekä kirjallisesti suomen, ruotsin että englannin kielellä. Ympäri vuorokautisen hoivan henkilökunta on koulutettu muistihäiriöisten hoitotyöhön. Henkilökunnan ammattitaitoa ylläpidetään erilaisilla koulutuksilla pääsääntäisesti etäkoulutuksina. Henkilökuntaamme kuuluu eri ammattiryhmiä: terveydenhoitajia, sairaanhoitajia, lähihoitajia, hoiva-avustajia, sosionomeja ja toimintaterapeutteja.

Ryhmäkodissa on myös eri asteisia opiskelijoita, osa oppisopimuksella, osa harjoittelujaksoilla.

Kaikissa työvuoroissa on koulutettuja, kelpoisuuden täyttäviä työntekijöitä. Alan opiskelijoita käytetään tilapäisesti sijaisina alan tehtävissä. Opiskelija työskentelee aina ammatillisesti koulutetun henkilön ohjauksessa. Työoppimisjaksolla olevaa opiskelijaa ei lueta henkilöstömitoitukseen. Vastaava sairaanhoitaja on paikalla 8–16 arkisin. Vuoroissa on tietty määrä hoitajia, jos joku jää pois, pyritään ottamaan tilalle koulutettu/koulutuksessa oleva hoitaja, emme käytä vuokratyövoimaa.

Uudet sijaiset haastatellaan ja otetaan perehdytysvuoroihin vakituisen hoitajan työpariksi. Perehdytyksen jälkeen arvioidaan, onko henkilö sopiva työyhteisöön. Pätevyys tarkistetaan rekisteriselosteesta (<https://julkiterhikki.lvv.fi>), myös rikosrekisteri tarkistetaan. Monet sijaiset ovat olleet meillä opiskeluaikana työharjoittelussa ja paikka on tullut tutuksi. Vaitiolovelvollisuudesta ja tietoturvasta on kirjallinen allekirjoitettava lomake. Tietokoneille ja asukasjärjestelmiin kirjaudutaan omilla salasanoilla. Jokainen työntekijä sitoutuu ja allekirjoittaa salassapito- ja käyttäjäsovimuksen. Henkilökunnalle on laadittu tietoturvakansio. Henkilökunta saa koulutusta tietoturva-asioihin säännöllisesti. Säätiöllä on nimetty tietosuojavastaava Ann-Christin Nokelainen ja säätiöllä on oma tietoturva sekä jatkuvuus- ja toipumissuunnitelma.

Edellytämme, että jokaisella työntekijällä on oikea asenne täällä suoritettavaan asiakaspalveluun. Oikealla asenteella tehtävään tarkoitamme sitä, että työssä keskitymme asiakkaiden hyvinvointiin, heidän elämänsä loppuvaiheen laadukkaaseen toteuttamiseen yhteistyössä eri ryhmien kanssa: työtoverien, asiakkaiden, heidän omaistensa ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Henkilökunnalle on järjestetty ennaltaehkäisevä työterveyshuolto (Fenix) sekä mahdollisuus käyttää yksityisiä terveyspalveluita vakuutuksen turvin (henkilötu: IF terveyskulu vakuutus). Henkilökunnalta vaaditaan rokotussuoja tartuntatautilain 48 § edellyttämät rokotukset.

Henkilökunnan hyvinvointia pyritään edistämään Edenred- virikeseteleillä ja yhteisillä viriketoimintapäivillä.

Henkilöstömitoitus ympärivuorokautisessa asumisyksiköissä tällä hetkellä 0,65–0,71 työntekijää/asukas.

1.2.2 Asukkaan ja omaisten osallistuminen

Asukkaiden ympärivuorokautisessa hoivassa, keskeisinä periaatteina ovat asukkaan oman elämäntavan ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen sekä tarjota sen hetkisen elämäntilanteen edellyttämiä palveluita.

Itsemääräämistä rajoittavia kuten laitojen ja haaravöiden (CE merkittyjen) ja hygienihaalarien käyttöä toteutetaan lääkärin määräämänä ja aina asukkaan oman turvallisuuden takaamiseksi. Rajoittamisluvat ovat määräaikaista ja niiden tarvetta arvioidaan säännöllisesti ja puretaan heti kun ovat tarpeettomia. Luvat kirjataan asukastietoihin sekä aikaväli, jonka asukas on ollut rajoitettuna, luvat kirjataan myös hoiva- ja kuntoutussuunnitelmiin.

Lääkäri laatii jokaiselle asukkaalle hoidon rajaukset ja ennakoivan hoitosuunnitelman, löytyvät asukastietojärjestelmästä kirjattuna. Omaiset saavat osallistua mahdollisuuksien mukaan, kun rajoittamisia tehdään.

Asumisyksikön kodinomaisuutta painottaen haluamme saada omaiset ja asiakkaat viihtymään luonamme.

Vaikka muisti ei enää vanhuudessa toimikaan entisellä tavalla niin oman huoneen avulla mahdollistamme itsenäisen elämisen edellytykset, yksilöllisyyttä ja itsemääräämistä kunnioittaen.

Apuvälineet, inkontinenssisuojat ja tarvittavat hoitovälineet tulevat omalta hyvinvointialueelta.

Kuntoutusprosessien lisätään kunkin yksilön osallistumista sekä mielihyvän ja hyvinvoinnin tunteen syntymistä. Jokaisella asukkaalla on nimetty omahoitaja, joka tekee asukkaan /omaisten kanssa, (jos mahdollista) hoiva- ja kuntoutussuunnitelman sekä RAI arvioinnit, jotka päivitetään 2 kertaa vuodessa ja tarpeen mukaan. RAI on arviointijärjestelmä, joka mittaa asukkaan toimintakykyä. RAI arviointi toimii pohjana hoiva ja kuntoutussuunnitelmiin.

Yhteistyö omaisten kanssa on hyvin tärkeä osa työtämme. Ylläpidämme hyvät ja mutkattomat suhteet kaikkien asukkaidemme läheisiin saadaksemme aikaiseksi sellainen palveluhenki, että siitä voi nauttia niin asukas, omainen kuin omahoitaja työtovereineen.

Asiakaspalautetta keräämme kussakin toimipisteessä sitä varten laaditulla kyselylomakkeilla kerran vuodessa. Asiakaspalautteen pohjalta työpisteissä ryhdymme tarvittaessa parantamaan toimintaa toivottuun suuntaan.

Suullinen palaute on aivan yhtä tärkeä, teemme saadusta palautteesta kirjallisen asiakirjan, jonka työstämme yhtä lailla päivittäisessä työssämme.

1.2.3 Riskien tunnistaminen, turvallisuuden edistäminen ja korjaavat toimenpiteet, asiakasturvallisuuden varmistaminen

Mikäli toiminta- tai työohjeissa mainituista toimintatavoista poiketaan kyseessä, on laatupoikkeama ja siihen kuuluu välitön korjaaminen. Mikäli korjaaminen ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet yksikön sisällä eivät ole mahdollisia niistä ilmoitetaan eteenpäin palvelua ostavalle taholle. Myös

alihankkijoiden toiminnassa ilmenneet epäkohdat ilmoitetaan välittömästi eteenpäin, jos niitä ei pystytä korjaamaan itse. Poikkeamista kirjaamme välittömästi poikkeamatiedostoon. Käytössämme on poikkeamalomake ja laatupankki. Poikkeamalla käsitämme sellaista tilannetta, jolloin työohjeeseen ja toimintaohjeeseen kirjattu menettely ei toteudu tai aikaansaatu palvelun laatu ei vastaa sille asetettuja tavoitteita.

Tapahtuneet vaara- ja läheltä piti tilanteet kirjataan täyttämällä poikkeama lomake ja ilmoittamalla lähiesihenkilöille. Vaaratapahtumia, joita ei kyetä hoitamaan yksikön sisäisesti ilmoitetaan eteenpäin palvelua ostavalle taholle.

Tapahtuneita vaara- ja läheltä piti tilanteita käsitellään esihenkilön ja henkilökunnan kesken, miten olisimme voineet ennaltaehkäistä tai välttää tapahtumaa ja miten jatkossa toimitaan jotta ei tapahtuisi vastaavaa. Panostamme turvallisuuteen, ohjaamalla, opastamalla, kertaamalla ja harjoittelemalla asioita. Koulutettu ja pysyvä henkilökunta luovat osaltaan turvallisuutta.

Edistämme turvallisuutta teknologian avulla mm. turvakameroilla, erilaisilla hälytyslaitteilla (ovihälytin, mattohälytin). Käytössä on useita tabletteja, tietokoneita, älypuhelimia sekä vara-akkuja, poikkeustilanteiden varalle. Puhelimet ovat aina hoitajien mukana ja jokaisessa vuorossa huolehditaan, että puhelimesta on virtaa. Turvahälytykset siirtyvät puhelimesta seuraavaan, kunnes siihen vastataan.

Asiakasturvallisuuteen on panostettu kiinteistössä mm. vesisumusammutusjärjestelmä. Kiinteistöön on asennettu valvontakameroita lisäämään turvallisuutta. Palohälytykset ja hissihälytykset on kytketty henkilökunnan puhelimiin. Jokaisella asukkaalla on turvaranneke, Everon hälytysjärjestelmä. Niiden toimivuutta seurataan tietokoneen ja puhelimien välityksellä. Turvahälytykset on kytketty henkilökunnan puhelimiin, toimii 24 tuntia vuorokaudessa. Ryhmäkodissa on nimetty paloturvallisuushenkilöt, joka vastaa henkilökunnan osaamisesta paloturvallisuusasioissa. Tarpeen mukaan järjestetään sammutusharjoituksia, paloturvallisuuskoulutuksia ja evakuointiharjoitukset.

Vaara ja varautumissuunnitelma:

Yksikköön on laadittu pelastus- ja turvallisuussuunnitelma mistä löytyy ohjeet, miten toimia erilaisissa vaara- ja uhkatilanteissa sekä poikkeusoloissa.

Henkilökunta koulutetaan jatkuvasti, miten toimia erilaisissa poikkeusoloissa.

Ryhmäkodissa on varauduttu selviytymään 72 tuntia kotivaran turvin. Sisältään mm. vettä, ruokaa, lääkkeitä sekä hygieniatarvikkeet ja inkontinenssisuojat. Väestönsuojatilat on saatettu käyttöönottovalmiuteen.

1.2.4 Toimitilat, laitteet ja asiakasturvallisuus

Toimitilat

Palvelutalo Elsien ryhmäkoti sijaitsee 1 kerroksessa, se on ympärivuorokautinen hoivapaikka, siellä on 24 asukashuonetta omalla kylpyhuoneella.

Kolmessa huoneessa on lupa asua 2 henkilöä samassa huoneessa, esimerkiksi pariskunnat voivat asua yhdessä.

Huoneet ovat kooltaan 20–30 m², pesu- ja WC tilat mukaan lukien. Olohuone, keittiö ja harrastehuone ovat asukkaiden yhteisessä käytössä, niissä ilmalämpöpumput. Ympäri vuorokautisessa hoivassa on myös erillinen sauna- ja pesutila sekä kodinhoituhuone.

Aidattu piha-alue, mahdollistaa asukkaiden ulkoilua itsenäisesti ja hoitajien kanssa.

Kaikki tilat ovat esteettömiä. Toiminnan ja toimitilojen varustus vastaa asukkaiden avustamisen, hoivan ja huolenpidon sekä valvonnan tarpeita.

Kaikki tilat ovat inva-mitotettuja ja inva-varusteltuja ja riittävän tilavia, jotta niissä sopii toimimaan apuvälineiden sekä hoitajien kanssa.

Asukashuoneet tukevat heikentyneen toimintakyvyn omaavan henkilön mahdollisimman itsenäistä selviytymistä, fyysisen sekä psyykkisen toimintakyvyn edistämistä ja sosiaalisten suhteiden ylläpitämistä.

Yhteistilat ovat viihtyisät ja kodinomaiset ja tukevat sosiaalista kanssakäymistä. Yhteistiloissa järjestetään asukkaiden terveydentilan ja toimintakyvyn ylläpitämiseen ja asukkaiden yhteisölliseen osallistumiseen liittyvää toimintaa, esim. tuolijumppaa, äänenlukua, pelejä. Lisäksi on mm. restoraattori kuntoiluun, yhteislaulua, ohjattuja ulkoryhmiä, erilaisia tempauksia, bingo, teemaluentoja ja myös elävää musiikkia säestyksellä. Seurakunnat järjestävät säännöllisiä hartaushetkiä.

Käytämme myös tietokonetabletteja ja lpadeja sekä smart TV:tä tuomaan lisää sisältöä asukkaiden arkeen.

Kaupat, pankkiautomaatit, apteekki ja terveystieteiden palvelut ovat kaikki 100–300 metrin etäisyydellä.

Eri alojen viranomaiset käyvät tarkastamassa tilojen ja ympäristön turvallisuutta määräysten mukaisesti.

Laitteet ja tarvikkeet

Ryhmäkodin omat laitteet esim. hoitosängyt, henkilönostimet, suihkutuolit, suihkulaveri tarkastamme, huollamme vähintään kerran vuodessa. Säilytämme annettujen ohjeiden mukaisesti. Henkilökunnan vastuulla on ilmoittaa eteenpäin vastuuhenkilölle vioista ja puutteista.

Osan henkilökohtaisista apuvälineistä mm. pyörätuolit ja rollaattorit asukkaat saavat omalta hyvinvointialueelta tai kunnalta, osan apuvälineistä asukkaat ostavat itse esim. asentotyyny.

1.2.5 Asiakkaan asema ja oikeudet

Palvelusopimus, hoiva ja palvelusuunnitelma

Asiakkaan palvelupyynnön käsitellään 3 päivän sisällä ja laaditaan suunnitelma ja aikataulu mahdollisesta palvelun järjestämisajankohdasta.

Palvelusopimus laaditaan asiakkaan tai järjestämisvastuussa olevan hyvinvointialueen kanssa, sekä vuokrasopimus asiakkaan kanssa. Vuokranmaksu alkaa siitä päivästä, kun asukas muuttaa sisään ja päättyy siihen päivään, kun huone on tyhjä. Vuokraa tarkistetaan kerran vuodessa.

Palvelutarpeen arvioinnissa käytetään RAI mittaria. RAI mittaria sekä hoivasuunnitelmaa ja kuntoutussuunnitelmaa, päivitetään vähintään 2 kertaa vuodessa ja tarpeen mukaan.

Asukkaan palvelun tarve ja toiveet kirjataan hoivasuunnitelmaan sekä lisäksi ohjeet sen päivittämisestä ja seurannasta.

Kaikkien asukkaiden hoitolinjaukset on määritelty ja heille on laadittu ennakoiva hoitosuunnitelma lääkärin toimesta. Tiedot löytyvät Hilikka asiakasjärjestelmästä, jokaisen asukkaan kohdalla.

Järjestämme sosiaalihuoltolain 17 § 1 momentin tarkoittamia asumispalveluja vanhuksille ja vaikeavammaisille henkilöille, jotka vammansa tai sairautensa vuoksi tarvitsevat toisen henkilön apua ympäri vuorokauden.

Palvelutoiminnan painopiste on asukkaan mahdollisimman itsenäisen selviytymisen tukeminen ja taitojen ylläpitäminen sekä toimintakyvyn vahvistaminen tai ylläpitäminen. Hoitotyössä on käytössä kuntouttava työote. Jokaisella asukkaalla on omahoitaja, joka laatii hoiva- ja kuntoutussuunnitelman sekä tekee RAI arvioinnit.

Ympärivuorokautisessa hoivassa palveluasumisen hoitoyksikkö on yleensä asukkaan viimeinen koti. Hoitolinjaukset mietitään ja kirjataan varhaisessa vaiheessa hoitoa.

Hoitoyksiköillä on valmiudet saattohoitoon. Saattohoito on mahdollista järjestää jokaisen asukkaan omassa huoneessa asukasta kunnioittaen, tarvittaessa kotisairaalan avulla.

Palvelumaksu ympärivuorokautisessa palveluasumisessa

Palvelumaksu sisältää asukkaan henkilökohtaisen hoidon ja huolenpidon kustannukset, ruokapalvelun, turvapalvelun ylläpitokustannukset, virkistystoiminnan, hallinnon kustannukset ja yleisten tilojen siivouksen. Kaikki asukkaan henkilökohtainen palvelu (esim. oman huoneen siivous) sisällytetään palvelumaksuun.

Tilaaaja maksaa palvelumaksun palveluntuottajalle.

Palvelumaksut laskutetaan hintatarjouksen mukaisesti.

Asukas maksaa vuokran Sipoon palvelutalosaatiölle, asukkaan vuokrasopimus päättyy, kun huone on tyhjä asukkaan kuoleman jälkeen.

Asukas maksaa omat lääkkeensä, henkilökohtaiset hygieniatuotteet, vaatteet sekä tarvittaessa kampaamo ja jalkahoitopalvelut.

Poissaolot

Tilaaja, joka voi olla hyvinvointialue, kommun tai yksityishenkilö, maksaa tilaamistaan palveluista asukkaan tilapäisen yhtäjaksoisen poissaolon (esim. sairaalassaolo tai loma) laadittujen sopimuksien mukaan. Poissaolosta ilmoitetaan välittömästi palvelun ostajalle.

Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Tilaaajatahoille lähetetään pyydetessä RAI yhteenvedot sekä hoivasuunnitelmat.

Joka toinen vuosi tilaaajataho tai valvontaviranomainen tekevät valvontakäynnin yksikössämme.

Vastaamme tilaaajatahojen erilaisiin kyselyihin. Olemme tarvittaessa yhteydessä niihin eri asioiden tiimoilta.

Alihankkijoina toimivat mm: Henriksson Services (ruokapalvelut), SOL (siivouspalvelut), Kotikatu (kiinteistöhuolto).

Asukkaan kohtelu, itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen ja osallisuus

Kaikilla asukkailla on omahoitaja. Hoivasuunnitelman toteutumista seurataan päivittäin kirjaamalla asiakastietojärjestelmään, Hilkkaan. Asukkaiden kokonaisvaltaista vointia seurataan RAI mittarilla vähintään kaksi kertaa vuodessa sekä tarpeen mukaan.

Hoivasuunnitelmassa tulee esille asukkaan itsemääräämisoikeus. Asukkaan itsemääräämisoikeus otetaan huomioon arjen käytännöissä.

Asukasjärjestelmä Hilkkaan, kirjataan mahdolliset itsemääräämisoikeuden rajoittamiset, tarkoittaen liikkumisen rajoittamista. Rajoituksiin tarvitaan hoitavan lääkärin kirjallinen suostumus, joka päivitetään 1-6kk välein. Omaisille perustellaan, miksi näin toimitaan.

Asukkaaseen kohdistuvaan epäasialliseen kohteluun puututaan välittömästi. Jokaisen hoitajan vastuulla on puuttua tilanteeseen, mikäli havaitsee asukkaan epäasiallista kohtelua. Tarvittaessa otetaan asianomainen henkilö puhutteluun ja hän voi saada kirjallisen varoituksen.

Samalla periaatteella hoidetaan mahdolliset asukasta kohdanneet haittatapahtumat tai vaaratilanteet.

Laadittu yhdenvertaisuussuunnitelma, jonka mukaan edellytetään henkilökunnan toimivan.

Mikäli asukas tai omainen on tyytymätön saamansa kohteluun, hänellä on lain sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 23 § (812/2000) mukaan oikeus tehdä valitus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Kun palvelu perustuu ostopalvelusopimukseen, valitus tehdään järjestämisvastuussa olevalle viranomaiselle.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan yhteystiedot löytyvät ryhmäkodin seinältä.

Ryhmäkoti on asukkaiden koti. Omaiset saavat tulla milloin haluavat, ja saavat myös halutessaan yöpyä. Henkilökunta työskentelee kuntouttavalla työotteella

ja tavoitteena on, että asukkaat osallistuvat ryhmäkodin arkeen voimavarojensa mukaan. Tavoitteena on kiinnittää entistä enemmän huomiota asukkaiden ja omaisten osallistumiseen. Järjestämme omaisteniltoja 1–2 kertaa vuodessa. Kerran vuodessa tehdään asiakaskysely jonka perusteella mietimme seuraavan vuoden kehittämiskohteita ja muutamme tarvittaessa toimintaamme.

1.3 Asukkaan perustarpeista huolehtiminen

Ateriat

Sipoon palvelutalosaatiö tekee yhteistyötä ravintola Henriksson Servicesin kanssa, joka tuottaa ateriapalveluja asukkaillemme. Ateriasuunnittelussa noudatetaan terveellisestä ravitsemuksesta annettuja ohjeita. Ateriapalvelujen tuotanto seuraa terveydensuojelulakiin (763/94) ja elintarvikelakiin (297/2021) annettuja määräyksiä. Kaikilla henkilöillä, jotka osallistuvat ruuanvalmistukseen tai sen jakeluun on hygieniapassit ja ruuan lämpötila mitataan ennen tarjoamista. Noudatamme elintarvikehygienian omavalvontaohjetta. Ruokaa ja juomaa löytyy ryhmäkodeissa niin että kolme päivää pärjää ainakin jos jotain tapahtuisi.

Ateriapalvelu koostuu aamiaisesta, lounaasta, iltapäiväkahvista, päivällisestä ja iltapalasta sekä tarvittaessa välipaloista
Ateriat jakaantuvat tasaisesti koko päivälle eikä yöpaaston pituus muodostu 10 tuntia pidemmäksi. Jos yöpaasto muodostuu yli 10h pidemmäksi asia on huomioitu.

Erityisruokavaliot järjestetään niitä tarvitseville. Lisäravinteista laskutetaan erikseen.

Asukkaiden ravitsemustilaa seurataan painon mittaamisella vähintään neljä kertaa vuodessa ja MNA-ravitsemusmittarilla.

Tilaaaja maksaa ateriamaksun suoraan palveluntuottajalle.

Asukkaiden toimintakyvyn edistäminen

Toiminnassa toteutetaan toimintakykyä edistävää ja tukevaa työtä, jolla tuetaan asukkaan itsenäistä selviytymistä ja vahvistetaan omatoimisuutta kannustamalla ja tukemalla asukkaan omien voimavarojen käyttöä. Toimintakykyä edistävä ja tukeva työote toteutuu asukkaan päivittäisiä toimintoja tukevana käytäntönä. Ryhmäkodissa järjestetään toimintaa, joka tukee asukkaan fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista toimintaa. Fyysistä toimintaa tuetaan esim. restoraattorilla, tuolijumpalla jne. Asukkaiden on mahdollista ostaa fysioterapiapalvelua ulkopuoliselta toimijalta omalla kustannuksella.

Psyykkistä toimintaa tuetaan muistiharjoituksilla, teemaluennoilla, äänenluku ja keskusteluryhmillä. Sosiaalisia toimintoja harjoitetaan kahvilatapaamisilla,

yhteislaulutilaisuuksilla ja erilaisilla juhlatilaisuuksilla, katso palvelutalosaatiön toimintakertomus.

Asukkaille järjestetään mahdollisuus ulkoiluun päivittäin.

Sosiokulttuuriset ohjelmat löytyvät vuodenaikojen mukaan painettuina ohjelmalehtisinä ja julkaistuina saatiön kotisivuilla ja ryhmäkotien seinillä. Myös viikko-ohjelma löytyy ryhmäkodin ilmoitustaululla.

Palvelutalo Elsiessä on vapaaehtoistyöntekijöitä, jotka osallistuvat asukkaiden toimintakyvyn edistämiseen ja järjestävät virikeohjelmaa. He myös tukevat ulkoilua osallistumalla tukihenkilöinä esim. retkillä.

Hygieniäkäytännöt

Asukkaiden henkilökohtaisesta hygieniasta sovitaan hoiva- ja palvelusuunnitelmassa. Aukkaat pääsevät halutessaan saunaan. Asukkaiden tarvitsemat hygieniasuojat tulevat hyvinvointi alueelta.

Parturi- /kampaaja- ja jalkojenhoitajapalvelut käytetään sopimuksen mukaan, näistä palveluista asukas maksaa itse.

Siivous toteutuu alihankintana SOL:n toimesta. Siivouksen laatua tarkkaillaan ja siivouspalaverit pidetään kerran kuussa. Ryhmäkodin henkilökunta huolehtii pyykinhuollosta. Toimimme ekologisesti, mahdollisimman paljon jätteitä lajitellen.

Ryhmäkodissa on vakiintuneet hygieniakäytännöt, jotka noudatetaan aseptista työskentelytapaa, käsihygieniä huomioidaan. Käsidesin kulutusta seurataan. Pintadesinfektioaineita on käytössä jokaisen asukkaan huoneissa, asukkaan ulottumattomissa sekä yleisiloissa. Pyykit ja jätteet säilytetään asianmukaisesti.

Infektio/epidemia tilanteissa asukas on mahdollista eristää omaan huoneeseensa tartuntojen välttämiseksi. Henkilökunnalla on käytössä suojarusteet tarvittaessa. Lisä ohjeita saadaan tilaajatahon hygieniahoitajalta. Epidemiatilanteesta ilmoitetaan tilaajataholle.

Lääkäripalvelut ja hoitovälineet

Sijoittajataho tai hyvinvointialue vastaa asukkaan terveyspalveluista. Maksusitoumuksella tai valinnanvapauden perusteella, terveyspalvelut voidaan toissijaisesti järjestää hoitopaikan sijaintikunnassa.

Itä-Uudenmaanhyvinvointialueen terveyskeskuslääkäri kiertää ryhmäkodissa kerran kuussa sekä soittaa joka viikko, ja on tavoitettavissa muinakin aikoina tarpeen mukaan, tämä palvelu on asukkaille maksuton.

Palveluntuottaja järjestää asukkaan sosiaali- ja terveyspalvelujen käyttämisen vaatimat kuljetukset, jotka asukas kustantaa. Terveystuon huollon saattopalveluista ei peritä hintaa asukkaalta.

Asukas maksaa itse lääkärin vastaanottokäyntimaksun.

Hoiva- ja palvelusuunnitelmaan kirjataan, miten asukkaan terveyspalvelut on järjestetty.

Toiminta äkillisissä sairastapauksissa ja ambulanssin käytöstä on erilliset ohjeet. LIISA on käytössä (Liikkuva sairaala).

Kaikilla asukkailla ryhmäkodeissa on varhaisessa vaiheessa mietitty ja kirjattu hoitolinjaukset sekä ennakoiva hoitosuunnitelma. (Kotisairaala)

Asukkaan asiakaskastietojärjestelmään kirjataan tiedot henkilöistä, joille asukkaan äkillisestä sairastumisesta ilmoitetaan.

Hammashoito tapahtuu terveystieteiden hammashoitolassa tarpeen mukaan.

Hoitovälineet ja hoitotarvikkeet (vaipat ja tavanomaiset haavanhoitotarvikkeet) sekä henkilökohtaiset apuvälineet tulevat tilaajataholta. Apuvälineiden hankinnassa avustetaan. Ryhmäkodeissa on nimetyt henkilöt, joiden vastuualueena on apuvälineisiin liittyvät asiat.

Talon puolesta on säädettävät hoitosängyt, henkilönosturit, suihkutuolit, suihkulaveri yms., jotka huolletaan vähintään kerran vuodessa.

Lääkkeet

Lääkehoidosta on tehty STM:n 2005:32 mukainen lääkehoitosuunnitelma 04/2026, jonka vastuulääkäri on allekirjoittanut.

Lääkehoito toteutuu lääkeluvallisen hoitohenkilökunnan toimesta. Lääkeluvan on myöntänyt vastuulääkäri.

Jokaisella asukkaalla on omat henkilökohtaiset lääkkeet, jotka asukas maksaa itse. Lääkkeet säilytetään ohjeiden mukaisesti lukituissa lääkekaapeissa. Lähiesihenkilö vastaa yksikön lääkehoidosta.

1.4 Asiakastietojen dokumentointi ja asiakirjahallinto

Asukasta koskevien tietojen kirjaaminen ja suojaaminen tapahtuu henkilötietolain (523/1999) ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaan. Asiakastietojen sähköinen käsittely tapahtuu annetun lain mukaan.

Henkilökunta kirjautuu asiakastietojärjestelmään kukin omilla tunnuksillaan.

Ryhmäkodissa löytyy tietoturva asioita käsittelevä kansio 11/2024.

Tietosuojavastaava on Ann-Christin Nokelainen, puh 040 1299988.

1.5 Omavalvonnan asiakirjat

Toiminta ja menettelyohjeet, liite

Palvelutalo Elsien pelastussuunnitelma, liite

Poistumisturvallisuusselvitys, liite

Työsuojelun toimintaohjelma, liite

Elintarvikehygienian omavalvontaohje, liite

2.Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Palvelutalo Elsien ympärivuorokautisen palveluasumisen asumisyksikön omavalvontasuunnitelman laatimisen ja päivittämisen vastuhenkilö on palvelupäällikkö Heidi Grönmark sairaanhoitaja, heidi.gronmark(at)palvelutalolinda.fi

3. Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelmaan tulleet toimintaohjemuutokset kirjataan viiveettä ja vahvistetaan 4 kuukauden välein ja julkaistaan kotisivulla internetissä sekä palveluyksikössä.

Paikka ja Päiväys

Allekirjoitus
